

# Školní řád



<b>Gymnázium, Český Krumlov</b> <b>Chvalšinská 112, 381 01 Český Krumlov</b>	
Č.j.	
Vypracoval	PaedDr. Hana Bůžková
Školská rada schválila dne	12.10.2015
Na provozní poradě schváleno dne	31.8.2015
Směrnice nabývá platnosti dne	1.9.2015
Směrnice nabývá účinnosti dne	1.9.2015

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitelka střední školy, jejíž činnost vykonává Gymnázium, Český Krumlov, Chvalšinská 112, Český Krumlov, v souladu s ustanovením § 28 a 30 zákona č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), v platném znění vydává tento školní řád.

Školní řád upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogů a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- b) provoz a vnitřní režim školy
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- e) pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání žáků a výchovná opatření

## ČÁST I.

### 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

#### 1.1 Žák má právo:

- a) na vzdělávání a školské služby
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) volit a být volen do samosprávných orgánů školy, je-li zletilý
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku a pracovníky školy
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

Uvedená práva mají též zákonní zástupci nezletilých studentů s výjimkou písmen

a) a d).

#### 1.2 Poradenské služby školy:

Škola zajišťuje kolektivní i individuální poradenské služby v oblasti vzdělávání a volby povolání. Škola organizuje pravidelné informační schůzky, po předchozí dohodě mají zákonní zástupci možnost projednávat otázky výchovy a vzdělávání s příslušnými vyučujícími během školního roku v době, kdy nevyučují. Škola vydává studijní průkazy, jejichž prostřednictvím škola informuje zákonné zástupce o akcích školy a případných výchovných opatřeních. Informace o studijních výsledcích lze získat též dálkovým přístupem.

Poradenské služby poskytuje škola v souladu s Vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách, v platném znění.

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby zaměřené zejména na:

- poskytování podpůrných opatření 1. stupně pro žáky se SVP
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
- prevence školní neúspěšnosti

- kariérové poradenství
- podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- předcházení všem formám rizikového chování žáků včetně různých forem šikany a diskriminace

Poradenské služby zabezpečuje výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky školy.

**1.3** Příznivé podmínky pro přípravu na výuku, samostatné studium a studentskou odbornou činnost vytváří škola zpřístupněním školní knihovny, studovny a počítačových učeben ve stanoveném režimu.

**1.4 Půjčování učebnic:**

Žákům, kteří plní povinnou školní docházku, škola bezplatně zapůjčuje učebnice. Žáci jsou povinni vrátit nepoškozené učebnice ve stanovené lhůtě. Ostatní žáci mají možnost zapůjčit si učebnice a učební texty z knihovny učebnic až do vyčerpání zásob. V případě, že žák učebnici poškodí nebo ztratí, bude škola vyžadovat její uhrazení.

**1.5 Uvolňování žáků z výuky:**

Žák může být uvolněn zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu na základě žádosti s uvedením závažných důvodů; v předmětu tělesná výchova je žák uvolněn na základě žádosti žákova zákonného zástupce doložené písemným doporučením registrujícího praktického lékaře. Z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady výuky, v ostatních případech je žákovi určen náhradní způsob vzdělávání.

Svévolné opuštění vyučování či školní akce bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu a vyvozeny z něj odpovídající důsledky podle školního řádu. Není dovoleno s výjimkou polední přestávky na oběd a volných hodin opouštět areál školy (opuštění školy je dovoleno pouze o velké přestávce a volných hodinách se souhlasem zákonného zástupce). Z budovy školy smí žák odcházet jen se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka.

**1.6** Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, je ředitelkou stanoven takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo žák, resp. jeho zákonný zástupce může požádat o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

**1.7 Žáci jsou povinni:**

- a) **řádně a včas docházet do školy a vzdělávat se** a aktivně si osvojovat vědomosti a dovednosti. Žák se účastní vyučování všech povinných předmětů, volitelných, které si vybral, kroužků a nepovinných předmětů, do kterých byl zapsán, podle stanoveného rozvrhu hodin.
- b) **ohlásit odchod ze školy** během vyučování třídnímu učiteli nebo vyučujícímu v příslušné hodině.
- c) pokud jsou **uvolněni z vyučování** některého předmětu pro zdravotní postižení, nemusí se účastnit první a poslední vyučovací hodiny v tomto předmětu, jestliže požádali o uvolnění; v ostatních případech je jim zajištěn náhradní způsob vzdělávání.
- d) **včas omlouvat absenci:**

Neúčastní-li se žák, který splnil povinnou školní docházku, po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy na návrh třídního učitele písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti, jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

- e) **dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti** tak, aby chránil zdraví a majetek svůj i dalších osob nebo školy, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy.
- f) do vyučování si **přinášet učebnice, psací potřeby a další pomůcky** stanovené vyučujícími; tyto pomůcky jsou povinni mít připravené včas před každou hodinou. Po zazvonění čekají ukázněně na příchod vyučujícího. Nedostaví-li se tento do 5 minut po začátku hodiny, oznámí to služba ve sborovně, zástupkyni ředitelky nebo ředitelce gymnázia. Žáci, kteří se nemohli připravit na vyučování, se omluví na začátku hodiny a uvedou důvody. O přijetí nebo nepřijetí omluvy rozhoduje vyučující.
- g) se každý pracovní den **seznamovat s platným rozvrhem hodin a jeho aktuálními změnami** a postupovat podle pokynů zveřejněných na nástěnce v 1. patře a na informačním TV panelu. V případě nejasností se obracejí na zástupce ředitelky, event. do kanceláře školy.
- h) během vyučovací hodiny neopouštět své místo v učebně (případně jen se souhlasem vyučujícího)
- i) se ve škole i na veřejnosti **chovat zdvořile a dodržovat školní řád a pravidla slušného chování**. Chovají se vždy ukázněně a plní pokyny a příkazy ředitelky, pedagogických a správních zaměstnanců školy. V prostorách a v areálu školy zdraví všechny dospělé osoby, i když je neznají. Při vstupu pedagogických pracovníků do třídy nebo při jejich odchodu ze třídy zdraví povstáním.
- j) ke spolužákům se chovat slušně a přátelsky. Jsou povinni respektovat Program školy proti šikaně. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci či skupiny žáků, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- k) Ve školní jídelně dodržují hygienická a společenská pravidla stolování a dbají pokynů pracovníků jídelny a pedagogického dozoru. Toto ustanovení platí i o přestávkách a volných hodinách.
- l) na základě rozhodnutí třídního učitele **vykonávat službu**. Třídní služba se stará o pořádek ve třídě, přinesení křídly a pomůcek, utírá tabuli. Na začátku každé hodiny hlásí vyučujícímu, kdo chybí. Hlásí třídnímu učiteli nebo vyučujícímu jakékoli poškození školního zařízení.
- m) **při odchodu ze třídy** po skončení vyučování zvednout všechny židle, zavřít okna učebny, zhasnout světla a uklidit po sobě.
- n) **o přestávkách** se připravovat na další hodinu. Přecházejí do odborných učeben nebo do školní jídelny apod. Také o přestávkách se chovají tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost svoji nebo svých spolužáků. Své spolužáky nesmí obtěžovat -např. běháním, nadměrným hlukem, pouštěním hudby z mobilů, přehrávačů či jiných médií.

### **1.8 Žákům je zakázáno:**

- a) při vyučování vyrušovat a zabývat se činnostmi, které s výukou nesouvisí, napovídat při zkoušení a opisovat při písemných pracích
- b) cokoli dodatečně vpisovat do opravených písemných prací
- c) používat během výuky mobilní telefony nebo jiná komunikační a záznamová zařízení: tato musí zůstat během vyučování vypnutá. Pořizování obrazových a zvukových záznamů během vyučování lze jen s výslovným svolením vyučujícího, stejně tak jejich zveřejňování (Prostředky mobilní komunikace lze ve škole používat pouze o přestávkách a volných hodinách v souladu se zákony ČR a zásadami bezpečného použití). Pořizování zvukových a obrazových záznamů bez svolení učitele je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).
- d) opustit areál školy v době vyučování bez dovolení vyučujícího (opuštění školy je dovoleno pouze o velké přestávce a volných hodinách se souhlasem zákonného zástupce).
- e) vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušnin a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

### **1.9 Zletilí žáci jsou dále povinni:**

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jejich nepřítomnosti
- c) požádat písemnou formou o uvolnění
- d) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **1.10 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně okamžitě dostavit do školy k projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti
- e) požádat písemnou formou o uvolnění a odchod žáka během vyučování
- f) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- g) Nahradit škodu, kterou nezletilý žák způsobil svým nevhodným chováním nebo úmyslným ničením školního majetku.

### **1.11 Omlouvání absencí:**

- a) Omluvenky předkládá žák třídnímu učiteli podepsané zákonným zástupcem výhradně ve studijním průkazu (zletilí žáci omlouvají svou absenci sami); třídní učitel důvody posoudí a rozhodne, zda nepřítomnost je omluvena nebo neomluvena.

- b) Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění před začátkem své nepřítomnosti (viz formulář). O uvolnění žáka na 2 dny rozhodne třídní učitel, o uvolnění na 3 a více dní rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka.
- c) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen nejpozději do 3 dnů po návratu do školy doložit důvody absence. Pokud tak neučiní do 5 vyučovacích dnů, bude zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka vyzván doporučeným dopisem, aby doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Za odeslání výzvy ihned po uplynutí uvedené lhůty odpovídá třídní učitel. Pro doložení důvodu nepřítomnosti žáka je zákonem stanoven termín 10 dnů od doručení výzvy.
- d) Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty (tímto dnem přestává být žákem školy).
- e) O odchod žáka během vyučování požádá zákonný zástupce prostřednictvím formuláře, na kterém uvede čas, důvod, předání dohledu nad žákem a případný návrat. Lékařské ošetření si žáci dojednávají pokud možno na dobu mimo vyučování. Nemůže-li se žák účastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen sám nebo prostřednictvím zákonného zástupce důvod nepřítomnosti do tří dnů oznámit a následně doložit. Telefonické omluvenky se přijímají jen jako oznámení, nikoli jako doložení důvodu nepřítomnosti.
- f) V souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (Čj.:10 194/2002-14) může škola v případě, že nepřítomnost žáka ve škole z důvodu nemoci přesáhne 3 dny školního vyučování, vyžadovat doložení nepřítomnosti žáka ošetřujícím nebo praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nebo omluvenky vystavené zletilým žákem. Zcela výjimečně, především v případě časté nepřítomnosti žáka, která nasvědčuje zanedbávání školní docházky, může škola vyžadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře i v případě absence kratší než 3 dny.
- g) Škola je povinna v souladu s § 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o žáky, kteří zanedbávají školní docházku, a o žáky, jejichž zákonní zástupci neplní povinnosti plynoucí z jejich zodpovědnosti.
- h) V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud byli již zákonní zástupci žáka plnění povinnou školní docházku pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi za přestupek, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření ze spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.
- ch) Ředitelka školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitelka školy neuvolňuje žáka z výuky některého předmětu se zpětnou platností.
- i) Při řešení neomluvené absence škola postupuje podle Metodického pokynu MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (Čj.: 10 194/2002-14).

### **1.12 Práva pedagogických pracovníků**

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem školy
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) na využívání metod, forem a prostředků výuky dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání a v souladu se ŠVP
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **1.13 Povinnosti pedagogických pracovníků**

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání a v souladu se ŠVP
- b) chránit a respektovat práva žáka
- c) předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve škole a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích žáků, o informacích o jejich zdravotním stavu, o výsledcích poradenské pomoci a chránit všechny tyto údaje před zneužitím
- f) poskytovat žákovi a jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním
- g) dodržovat Etický kodex zaměstnanců školy

### **1.14 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- d) Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

- 2.1 Vyučování začíná** v 7:55 hodin, konec poslední vyučovací hodiny je v 15:35 hodin. Rozvrh školy a aktuální rozpis zastupování jsou závaznými dokumenty i pro žáky. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny spojovat. V tomto případě je odlišná doba ukončení hodiny povolena ředitelkou školy.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek je součástí organizačního řádu školy.

- 2.2** Při vstupu do školy žáci používají **čipy**. Čipy vydává škola za 115,- Kč jako vratnou zálohu, ztrátu čipu je žák povinen ihned ohlásit v kanceláři školy a zakoupit si nový. Vstup do školy umožňuje čip od 6:00 hodin. Je zakázáno zvát návštěvy a vpouštět do školy nepovolané osoby. Objekty školy jsou monitorovány kamerovým systémem.  
Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, na kterých dohled probíhá.
- 2.3** **Žáci se ve školní budově mohou přezouvat.** Svršky a obuv mohou uložit v šatně do skříněk, každý žák je povinen si svoji skříňku uzamknout. Žák si může nechat do dveří namontovat vlastní zámek. Třídní učitel vybere na počátku studia od každého žáka zálohu 200,- Kč jako záruku proti poškození skříňky; tato záloha se po ukončení studia vrací, jestliže skříňka nebyla poškozena. Pro odborné učebny, laboratoře, tělocvičnu a další učebny může být v provozním řádu učebny stanovena povinnost přezutí.
- 2.4** Na **hodiny tělesné výchovy** se žáci převlékají do sportovního oblečení a obuvi v šatnách u tělocvičny. Sportovní obuv musí být sálová (označena „NON MARKING“).
- 2.5** Žáci se mohou **stravovat ve školní jídelně**. Obědy jsou vydávány od 11:15 do 14:00 hod. Do jídelny žáci přicházejí po skončení vyučování nebo o volné hodině. Obědy jsou vydávány po přihlášení se čipem. Vstupovat do školní jídelny mohou pouze žáci, kteří mají zaplacený oběd. Obědy se platí bezhotovostně prostřednictvím systému VIS nebo složenkou.
- 2.6** **Ztráty věcí** hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli a v kanceláři školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (zamykání šatních skříněk apod.).
- 2.7** **V kanceláři školy** si žáci vyřizují všechny záležitosti v době od 7:30 do 9:45 hod.
- 2.8** **Režim při akcích mimo budovu školy** a dohled nad žáky při těchto akcích je upraven vnitřními směrnici ke školním výletům, zahraničním výjezdům a mimoškolním akcím.
- 2.9** **Vzájemné vztahy** mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze vzájemné úcty, respektu a názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu  
zákonných zástupců a veřejnosti ke škole. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům  
školy jsou považovány za hrubé porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.



### 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

V oblastech prevence sociálně patologických jevů a prevence zneužívání návykových látek postupuje škola podle Minimálního programu prevence.

Škola se řídí Metodickým pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení (Čj. 28 275/2000-22) a Metodickým pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže (Čj. 14 423/99-22).

V oblasti BOZP postupuje zejména podle Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT (Čj. 37 014/2005-25) a pokynu MŠMT k začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných okolností do vzdělávacích programů (Čj. 12 050/03-22).

- 3.1** Škola při vzdělávání přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. **Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků** a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví podle směrnice „Identifikace a hodnocení rizik úrazů a zdravotního ohrožení žáků“. Tato směrnice je uložena v kanceláři školy.

Bezpečnost žáků o přestávkách a volných hodinách je zajištěna dohledy na chodbách a ve studovně podle zvláštního rozpisu.

- 3.2 Žáci jsou poučeni na začátku každého školního roku** o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví a seznámeni s řády odborných učeben a laboratoří a zásadami první pomoci. Poučení bude zaznamenáno v třídní knize. Žáci jsou povinni dodržovat tyto zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, dopravní a protipožární předpisy při všech činnostech a dále se řídit pokyny vyučujících, případně jiných osob pověřených pedagogickým dohledem. Bez jejich souhlasu se nemohou vzdalovat ze školy nebo určeného místa. Žák se vždy, tedy i o přestávkách, chová tak, aby chránil zdraví své i svých spolužáků. Žákům je zakázáno otevírat horní okna nebo se z nich vyklánět, nahýbat se přes zábradlí, sedat na topná tělesa a trubky. Žákům je dále zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisí s výchovou a vzděláním.

- 3.3 Při akcích konaných mimo lokalitu sídla školy** jsou žáci poučeni v nezbytném rozsahu o pravidlech BOZ na akci třídním učitelem nebo vedoucím akce. Před odjezdem na vícedenní akce podepisují žáci účastníci se akce osobní prohlášení o tom, že budou dodržovat ustanovení školního řádu a pravidla BOZ. Před začátkem akce je na předem určeném místě 15 minut předem přítomen alespoň 1 pedagogický pracovník. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Místo a čas shromáždění žáků a ukončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků nižšího stupně gymnázia. Podrobnosti k výjezdům do zahraničí, ke konání kurzů a studijních soustředění upravuje vnitřní směrnice ředitelky školy.

- 3.4** Při chůzi po schodech a dalším pohybu ve všech prostorách školy je třeba **dbát zvýšené opatrnosti**, aby se zabránilo úrazům. Každý i drobný úraz, poranění nebo nehodu je žák povinen nahlásit vyučujícímu, osobě vykonávající dohled nebo v kanceláři školy. Tito jsou povinni zapsat úraz do knihy úrazů uložené v kanceláři školy.
- 3.5 Škola si vyhrazuje právo pořizování záznamů** (fotografie, videonahrávky aj. záznamy) a jejich použití v povinné dokumentaci a ve svých materiálech (webové stránky, tištěné materiály apod.).
- 3.6 Všem žákům je v době školního vyučování včetně přestávek a akcí mimo budovu školy zakázáno kouřit** v prostorách a areálu školy, stejně tak při akcích organizovaných školou, dále požívat alkoholické nápoje (toto ustanovení platí i pro zletilé žáky), užívat omamné a psychotropní látky, jedy a jiné zdraví škodlivé látky. Je zakázáno nosit, držet, distribuovat nebo zneužívat takové látky v celém areálu školy a při školních akcích. Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu.  
Postup školy při podezření na užití omamných látek žákem, při výskytu podezřelé látky a při krádežích a vandalismu řeší vnitřní směrnice školy.
- 3.7** Žákovi, který je uvolněn zcela nebo z části z vyučování některého předmětu, je určen náhradní způsob vzdělávání v době vyučování tohoto předmětu. Při výuce tělesné výchovy je s výjimkou první a poslední hodiny přítomen v tělocvičně.
- 3.8 Ve volných hodinách** se žáci mohou zdržovat v prostorách školy k tomu určených (studovna a odpočinkové zóny). Rozvrh hodin je aktualizován rozpisem zastupování, ve kterém může být stanoveno např. dřívější ukončení vyučování. Opustí-li žák budovu školy během vyučování, je to na jeho vlastní nebezpečí; v takovém případě škola nezodpovídá za dohled nad žákem.
- 3.9** Žáci mohou používat výtah jen ze závažných zdravotních důvodů.
- 3.10 Nikdo nesmí být ve škole diskriminován** z důvodu rozdílu pohlaví, rasy nebo barvy pleti nebo z jiného důvodu. Jakoukoli formu fyzického nebo psychického násilí páchanou na něm nebo spolužácích nebo trestnou činnost je žák povinen ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo ředitelce školy.
- 3.11 Školní budova je zvenčí volně přístupná** pouze zaměstnanců školy a žákům školy.  
Pokud vstupuje do školy cizí osoba, je povinná se ohlásit v kanceláři školy (sdělit důvod návštěvy). Zevnitř jsou volně otevíratelné dveře hlavního vchodu a všech únikových východů.
- 3.12** Žáci při vytváření všech prací grafického či jiného charakteru respektují duševní vlastnictví autora ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Je nepřípustné jakkoli překračovat ustanovení výše uvedeného zákona.

#### 4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

- 4.1** Žák je povinen **chránit majetek** svůj, svých spolužáků a majetek školy. Žák nesmí poškozovat školní majetek (nábytek, zařízení, pomůcky, učebnice apod.). Za poškození lze považovat vylepování samolepek, rytí, kreslení apod. – je zakázáno cokoli vylepovat na stěny, dveře nebo jiná zařízení. K tomuto účelu slouží nástěnky.
- 4.2** Jakékoli **poškození školního majetku** žák ohlásí vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy. Úmyslné poškozování majetku školy bude hodnoceno jako zvlášť závažné porušení školního řádu a bude postupováno podle § 31 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění. V takovém případě je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., (Občanský zákoník), v platném znění, škodu uhradit.  
Ztrátu čipu pro vstup do školy, ztrátu studijního průkazu, učebnic nebo knih ze žákovské knihovny je žák povinen uhradit. Škola vybírá pokuty za pozdní vracení zápůjček z knihovny. Žák neprodleně ohlásí nalezení cizí věci třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
- 4.3** V učebnách ICT i **při využívání WIFI sítě** ve škole je zakázáno používat internet a komunikační prostředky k nelegálním činnostem či porušování autorských práv podle zákona č. 121/2000 Sb.(autorský zákon), svévolně instalovat do školních počítačů programy či aplikace apod.
- 4.4 Pojištění odpovědnosti** se vztahuje pouze na případy zcizení věci vloupáním, pokud je věc uložena na místě k tomu určeném (např. v šatně); takové případy musí být ohlášeny v den, kdy se staly. Škola ručí za svršky a obuv uložené v uzamčené skříňce; skříňka v šatně není určena na ukládání učebnic, hudebních nástrojů a jiných cenných předmětů nebo peněz.  
Škola nenese odpovědnost za ztrátu mobilního telefonu volně položeného v šatně, školní lavici apod. Odpovědnost za škodu se vztahuje pouze na případy, kdy žáci odkládají mobilní telefony při plnění úkolů v rámci výchovně vzdělávacího procesu nebo v přímé souvislosti s ním (tj. výhradně při hodinách tělesné výchovy a laboratorních prací z chemie).

## ČÁST II.

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

#### 1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- 1.1** Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při klasifikaci za pololetí přihlíží učitel k práci žáka v průběhu celého hodnoceného období i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Součástí výuky je i ukládání domácích úkolů. Plnění domácích úkolů je pro žáky povinné. Ve druhém pololetí posledního ročníku studia je do klasifikace započtena známka ze seminární práce, kterou žák předkládá vedoucímu práce v termínu stanoveném ředitelkou školy (hodnocení seminární práce se řídí pravidly vydanými pro toto hodnocení. Každý žák

je s těmito pravidly seznámen třídním učitelem). Chování a výsledky vzdělávání jsou klasifikovány stupni prospěchu podle Vyhlášky č. 13/2005 o středním vzdělávání. Ve výsledné známce jsou zohledněny: domácí příprava, plnění domácích úkolů, práce v hodině nebo přístup k předmětu. Výsledná známka nemusí odpovídat průměru z elektronické žákovské knížky. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák může požádat o slovní hodnocení.

Při hodnocení žáků nižšího gymnázia jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům ŠVP a ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

**1.2** Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušení (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), analýzou výsledků činností žáka, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby také s psychologickými a zdravotnickými pracovníky. Vyučující seznámí žáky se zásadami klasifikace ve svém předmětu na začátku školního roku.

Žák může požádat vyučující o konzultace, přičemž konzultační hodiny jsou vyvěšeny na dveřích kabinetů.

Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně minimálně čtyřikrát za každé pololetí. V předmětech s jazykovým zaměřením musí žák získat nejméně jednu známku z ústního projevu. Při ústním zkoušení se hodnocení oznamuje okamžitě, při písemném nejpozději do 3 týdnů. Písemné práce archivuje vyučující po dobu celého školního roku včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 9. dalšího školního roku. Evidenci klasifikace vede učitel ve svých záznamech a známky zapisuje do systému Bakaláři.

**1.3** Na konci I. pololetí žák dostává výpis z vysvědčení, na konci školního roku je vydáváno vysvědčení.

## **2. Kritéria stupňů prospěchu:**

### **1 – výborný**

Žák ovládá požadované vědomosti a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, je samostatný a tvořivý. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat učební texty.

### **2 – chvalitebný**

Žák ovládá požadované vědomosti a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků, grafický projev je bez

větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat učební texty.

### **3 – dobrý**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných vědomostí a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat texty podle návodu učitele.

### **4 – dostatečný**

Žák má v ucelenosti, přehlednosti a úplnosti osvojení si požadovaných vědomostí závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **5 – nedostatečný**

Žák si požadované vědomosti neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, v jeho projevu se objevují časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

**2.1 Při hodnocení předmětů s výchovným zaměřením** budou použita výše uvedená kritéria přiměřeně podle povahy předmětu. Přihlíží se k aktivitě, samostatnosti, využívání schopností a ke snaze žáka. V souladu se ŠVP se hodnotí zejména stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, činností a jejich aplikace, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání.

**2.2 Celkové hodnocení** je stanoveno Vyhláškou č. 13/2005 o středním vzdělávání a Vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání:

**a) prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

- b) **prospěl(a)**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný (s výjimkou předmětů s výchovným zaměřením).
- c) **neprospěl(a)**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný
- d) **nehodnocen**, není-li možné žáka hodnotit v některém z předmětů na konci 1. pololetí nebo na konci 2. pololetí.

**2.3 Do vyššího ročníku postoupí žák**, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených učebním plánem s výjimkou předmětů, z nichž žák není hodnocen (byl uvolněn) a u žáků v základním vzdělávání s výjimkou předmětů výchovného zaměření (podle zákona č. 561/2004 Sb., § 52).

**2.4 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné jej hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

### **2.5 Absence:**

Přesáhne-li absence žáka v jednom pololetí 20 % hodin, je žák komisionálně přezkoušen v tom předmětu, ve kterém překročil povolenou absenci. Ve výjimečných případech (dlouhodobá nemoc, soutěže, apod.) může být žák klasifikován i v předmětech, ve kterých jeho absence přesáhla 20%. V takovém případě povoluje zvýšení omluvené absence ředitelka školy na základě žádosti o zvýšení absence doporučené třídním učitelem. Absence může být navýšena maximálně na 30%. Fakt, že žák chyběl ze zdravotních důvodů či kvůli účasti na soutěžích, doloží na klasifikační poradě třídní učitel přehledem absence žáka z třídní knihy. Od celkového počtu zameškaných hodin odečte třídní učitel hodiny, kdy se žák účastnil akcí spojených s reprezentací školy (soutěže a olympiády, výměnné pobyty nebo projekty).

### **2.6 Opakování ročníku:**

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

### **2.7 Opravné zkoušky:**

Žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli maximálně ve 2 povinných předmětech, konají opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu vykonání nedostaví, neprospěl. V jednom dni může žák konat jen jednu opravnou zkoušku.

Podrobnosti ke konání komisionální zkoušky včetně složení komise, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledku zkoušky stanoví ředitelka školy a zveřejní na přístupném místě ve škole.

## 2.8 Přerušeni studia:

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, povolit přerušeni studia na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušeni vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti.

## 2.9 Chování:

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stanovenou stupnicí (§3, odst.3, vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2004 Sb. v platném znění).

Hodnoceni chování žáka se provádí vždy v příslušném klasifikačním období 2x během školního roku ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2004 Sb., v platném znění, a toto hodnoceni vyjadřuje způsob chování a jednání žáka v uplynulém klasifikačním období. Udělení sníženého stupně z chování není v tomto případě výchovným opatřením, ale komplexním zhodnocením chování a jednání žáka v příslušném klasifikačním období.

Pro hodnoceni chování žáka v době vyučování a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení používá klasifikace se stupni:

**1 – velmi dobré** – chování žáka v průběhu celého pololetí je v souladu se školním řádem

**2 – uspokojivé** – žák porušil některé ustanovení školního řádu (např. neomluvená absence většího rozsahu, zničení zařízení školy, slovní nebo fyzické napadení zaměstnance školy nebo spolužáka, neplnění povinností aj.)

**3 – neuspokojivé** – žák opakovaně nebo ve větší míře nedodrzuje ustanovení školního řádu, neplní své povinnosti; hodnoceni chování stupněm „neuspokojivé“ není závislé na předchozím udělení výchovného nebo kázeňského opatření.

Stupeň hodnoceni chování navrhuje třídní učitel nebo jiný vyučující na pedagogické radě.

## 2.10 Výchovná opatření:

Ředitelka školy může žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi po projednání s ředitelkou školy pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit výchovná nebo kázeňská opatření:

**a) napomenutí třídního učitele** (trest udělovaný za menší přestupky proti školnímu řádu, např. za pozdní příchod, zapominání pomůcek, nepřezouvání apod.)

**b) důtku třídního učitele** (trest za opakované drobné přestupky nebo za vážnější přestupky proti školnímu řádu, např. za nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, neomluvené opuštění školy, pozdní předložení omluvenky,

neplnění povinnosti služby, za neomluvenou absenci menšího rozsahu, opakovanou ztrátu studijního průkazu aj.)

- c) **důtku ředitelky školy** (je udělována v případě, že třídní důtka neměla žádoucí výchovný účinek, kromě toho může být důtkou ŘŠ potrestána neomluvená absence, kouření ve škole nebo na akcích pořádaných školou, vážné prohřešky proti zásadám slušného chování apod.)
- d) **podmíněné vyloučení**: až na dobu jednoho roku se trestají zejména případy zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči zaměstnancům školy nebo spolužákům, dále distribuce a požívání omamných a psychotropních látek, účast na výuce pod vlivem alkoholu, vnášení zbraní do školy, spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie, vysoká nebo opakovaná neomluvená absence a svévolné ničení školního zařízení. Podklady pro podmíněné vyloučení ze studia připravuje pro ředitelku školy třídní učitel žáka.
- e) **vyloučení ze studia**: je krajním a výjimečným opatřením, které bude uplatněno zejména při dalším porušení školního řádu v průběhu zkušební lhůty pro podmíněné vyloučení ze studia. Podklady pro vyloučení ze studia připravuje třídní učitel pro ředitelku školy.

Třídní učitel neprodleně a prokazatelným způsobem oznámí podle zákona č. 13/2004, §10, odst. 6, udělení výchovného opatření a jeho důvody zletilému žákovi nebo zákonným zástupcům nezletilého žáka. Udělení kázeňského výchovného opatření bude náležitě písemně zdůvodněno.

Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení výchovného nebo kázeňského opatření je zaznamenáno v dokumentaci školy.

O udělení snížené známky z chování, podmíněného vyloučení ze studia a o vyloučení ze studia informuje ředitelka školy pedagogickou radu.

### 3. Komisionální zkoušky

- 3.1 Komisionální zkoušky koná žák v případě, požádá-li o to zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka z důvodu pochybností o správnosti hodnocení, nebo zjistí-li ředitelka školy porušení pravidel hodnocení ze strany vyučujícího. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku koná vždy žák, jehož absence přesáhne 20% hodin za pololetí.
- 3.2 Termín komisionálního přezkoušení je stanoven bez zbytečného odkladu, nejpozději do 14 dnů. V jednom dni je možné konat pouze jednu komisionální zkoušku.
- 3.3 O přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení může požádat na konci prvního nebo druhého pololetí zákonný zástupce žáka nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení. Komisi jmenuje ředitelka školy, výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky. Protokol o komisionální zkoušce se stává součástí osobní dokumentace žáka.

### 4. Individuální vzdělávací plány, hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných



#### **4.1 Plán pedagogické podpory**

Na základě Vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, č. 27/2016 Sb., poskytuje škola plán pedagogické podpory 1. stupně. Podpurná opatření 2. až 5. stupně (individuální vzdělávací plán) se poskytují pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka (na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka). Žákovi podezřelému ze záškoláctví nebude PLPP vypracován do doby vyloučení tohoto podezření

**4.2** Plán pedagogické podpory 1. stupně vytváří učitel příslušného předmětu ve spolupráci s výchovným poradcem.

#### **4.3 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných:**

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci nadaní jsou hodnoceni podle stejných kritérií (uvedených v části II. tohoto školního řádu) jako všichni ostatní žáci. Pokud tito žáci nemohou získat všechny známky v průběhu vyučovacích hodin, mají právo domluvit si individuální termíny pro zkoušení s jednotlivými vyučujícími. Pokud nejsou na konci každého pololetí klasifikováni, platí pro ně stejná pravidla jako pro ostatní žáky. Úprava náročnosti klasifikace může být provedena na základě posudku pedagogicko-psychologické poradny. Podrobná pravidla pro posuzování žáků s SVP a žáků mimořádně nadaných jsou zpracována v ŠVP.

#### **4.4 Individuální vzdělávací plány – reprezentanti ČR, zdravotní postižení**

Individuální vzdělávací plán pro žáka se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním může škola vytvořit na základě písemné žádosti zákonných zástupců nezletilého žáka nebo žádosti zletilého žáka bez doporučení školského poradenského pracoviště. Podle zákona o sportu může škola vytvořit také IVP pro žáka střední školy, který je reprezentantem ČR ve sportu (na základě písemné žádosti doložené potvrzením vydaným právníkem osobou zastupující sportovní odvětví reprezentace žáka).

#### **4.5 Podmínky pro udělení IVP**

Vzdělávání podle IVP je povolováno zpravidla na 1 školní rok. Na přiznání IVP (mimo žáka s SVP) není nárok. Vzdělávání podle IVP bude okamžitě zrušeno, pokud žák neplní stanovené podmínky IVP, zanedbává studijní povinnosti nebo závažným způsobem porušuje školní řád. Vzdělávání podle IVP zaniká také, pokud se změní podmínky činnosti (např. vyřazení z reprezentace, apod.). Evidenci žáků s PLPP a IVP vede výchovná poradkyně školy.

### **ČÁST III. Závěrečná ustanovení**

Tento školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy ([www.gymck.cz](http://www.gymck.cz)), dále na nástěnce v přízemí školy a v kanceláři školy.

Žáci a jejich zákonní zástupci jsou s tímto řádem a povinností jeho dodržování seznamováni na začátku studia žáků a poté průběžně na začátcích jednotlivých školních roků.

Všechny případy, které neupravuje tento školní řád, jsou řešeny podle školského zákona a podle zákonů České republiky.