

Pravidla pro poskytování poradenských služeb na Gymnáziu Český Krumlov

I. Poskytování poradenských služeb

Škola poskytuje poradenské služby (výchovný poradce, metodik prevence ve spolupráci s učiteli školy) bezplatně, a to na žádost žáků, jejich zákonných zástupců nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.

Škola předem srozumitelně informuje žáky a jejich zákonné zástupce o:

- všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby
- prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích
- jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb

II. Účel poradenských služeb

Účelem poradenských služeb je přispívat zejména k:

- vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný a psychický vývoj žáků
- naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností a dovedností v průběhu vzdělávání
- zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka a mimořádného nadání žáka, doporučení vhodných podpůrných opatření a jejich vyhodnocování
- prevenci a řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, prevenci různých forem rizikového chování
- vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a pro vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

III. Pravidla pro poskytování poradenských služeb

Při poskytování poradenských služeb škola:

- dodržuje účel poradenských služeb
- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb
- vychází z individuálních potřeb žáka
- poskytuje zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka zprávu a doporučení, které jsou výsledkem diagnostiky
- informuje žáka a zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou
- poskytuje žákovi a zákonnému zástupci žáka srozumitelné seznámení s výsledkem poskytování poradenských služeb

IV. Standardní činnosti výchovného poradce

Poradenská činnost:

- kariérové poradenství
- základní šetření k volbě povolání
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními
- příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytování poradenských služeb těmto žákům a koordinace vzdělávacích opatření u nich

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory
- s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů
- v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky
- zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky
- poskytování informací o poradenských službách žákům a jejich zákonným zástupcům
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce

V. Standardní činnosti školního metodika prevence

- koordinace tvorby, kontrola, evaluace při realizaci minimálního preventivního programu školy
- koordinace a realizace aktivit zaměřených na prevenci rizikového chování žáků
- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence
- spolupráce s třídními učiteli při prevenci rizikového chování

PaedDr. Hana Bůžková

ředitelka školy

Český Krumlov, 11. 7. 2016

Pojem „podpůrná opatření“, realizace podpůrných opatření na střední škole:

Podpůrná opatření

= nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu nebo jiným životním podmínkám žáka:

- právo na bezplatné poskytování PO školou
- vyrovnání podmínek u přijímacího řízení
- úpravy podmínek při ukončování vzdělávání

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami

Žák se zdravotním postižením = mentální, tělesné, zrakové, sluchové postižení, vady řeči, autismus, vývojové poruchy učení nebo chování

Žák se zdravotním znevýhodněním = zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc, lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání

Žák se sociálním znevýhodněním = rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy

Podpůrná opatření ve střední škole:

- poradenská pomoc školy žákovi
- úprava organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání, včetně zabezpečení předmětů speciálně pedagogické péče, včetně prodloužení délky středního vzdělávání až o dva roky
- úprava podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání
- použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebních pomůcek, apod.
- úprava očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených RVP
- vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
- využití asistenta pedagoga
- využití dalšího pedagogického pracovníka

Podpůrná opatření 1.stupně poskytuje škola bez doporučení školského poradenského zařízení.

Postup střední školy při realizaci podpůrných opatření 1. stupně:

- přímá podpora žáka = individualizace výuky
slouží ke zmapování možných forem podpory žáka, pokud nepostačuje individualizace, stanovuje se plán pedagogické podpory.

- Plán pedagogické podpory žáka = závazný dokument napomáhající zajištění podpůrných opatření u žáka, zpracovává ho škola (vých.poradce, třídní učitel, učitelé předmětů), s plánem je seznámen žák, zákonný zástupce žáka a všichni vyučující, obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování plánu
- Při nezlepšení nebo zhoršení situace žáka – doporučí škola zákonnému zástupci žáka vyšetření ve školském poradenském zařízení.